

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
в АО «Корпорация развития Московской области» на 2025 год.

| № п/п | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|--|--|--|
| 1. | Размещение Приказа и плана реализации антикоррупционных мероприятий на официальном сайте АО «Корпорация развития Московской области». | Январь | Маркетолог департамента маркетинга и коммуникаций |
| 2. | Мониторинг изменений в федеральном и региональном законодательстве по вопросам противодействия коррупции и направление информации по изменениям в департамент маркетинга и коммуникаций для размещения на официальном сайте АО «Корпорация развития Московской области». При необходимости внесение предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов АО «Корпорация развития Московской области». | Постоянно | Руководитель департамента правового сопровождения и претензионной работы |
| 3. | Размещение на официальном сайте АО «Корпорация развития Московской области» актуальных федеральных, региональных и локальных нормативных актов по вопросам антикоррупционной деятельности. | Постоянно по мере принятия (но не реже 1 раза в полугодие) | Маркетолог департамента маркетинга и коммуникаций |
| 4. | Заключение трудовых договоров с штатными работниками с | При принятии на работу новых | Главный специалист по кадровому |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | соблюдением требований Антикоррупционной политики и указанием требований в должностных инструкциях руководителей и сотрудников АО «Корпорация развития Московской области». | сотрудников и заключении соответствующих договоров. При переработке (изменении организационно-штатной структуры) | администрированию отдела по административному обеспечению и кадровой политики |
| 5. | Мониторинг трудовых договоров, заключаемых с гражданами, ранее замещавшими должности государственной и муниципальной службы. Своевременное информирование о заключении такого договора работодателю по последнему месту их работы при наличии оснований, предусмотренных законодательством. | При принятии на работу новых сотрудников и заключении соответствующих договоров | Главный специалист по кадровому администрированию отдела по административному обеспечению и кадровой политики |
| 6. | Анализ и оценка возможных коррупционных рисков, разработка и формирование их перечня, а также перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском. | Февраль | Главный специалист по кадровому администрированию отдела по административному обеспечению и кадровой политики |
| 7. | Проверка контрагентов АО «Корпорация развития Московской области» по гражданско-правовым договорам. | Постоянно, по мере заключения договоров | Руководитель службы экономической безопасности |
| 8. | Контроль за включением в гражданско-правовые договора, связанные с хозяйственной деятельностью АО «Корпорация развития Московской области», установленной антикоррупционной оговорки. | Постоянно, по мере заключения договоров | Руководитель департамента правового сопровождения и претензионной работы |
| 9. | Контроль за недопущением фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов при осуществлении хозяйственной деятельности АО | Постоянно | Руководитель департамента финансов |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | «Корпорация развития Московской области». При выявлении нарушений незамедлительно передавать информацию в службу экономической безопасности АО «Корпорация развития Московской области». | | |
| 10. | Антикоррупционное просвещение работников, организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 11. | Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционного законодательства. | Постоянно по мере поступления обращений | Руководитель службы экономической безопасности |
| 12. | Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте АО «Корпорация развития Московской области» безопасных, конфиденциальных и доступных средств уведомления о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений. | Постоянно | Маркетолог департамента маркетинга и коммуникаций |
| 13. | Взаимодействие и оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов, при проведении проверочных мероприятий и мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений. | По мере необходимости | Руководитель службы экономической безопасности |
| 14. | Мониторинг выполнения Плана реализации антикоррупционных мероприятий на текущий период. | Постоянно | Руководитель службы экономической безопасности |

| | | | |
|-----|---|-----------------------------|--|
| 15. | Ведение накопительного дела по реализации Плана в АО «Корпорация развития Московской области». | В течении отчетного периода | Руководитель службы экономической безопасности |
| 16. | Подготовка доклада исполняющему обязанности Генерального директора АО «Корпорация развития Московской области» о состоянии работы по противодействию коррупции за 2025 год. | До 25 декабря | Руководитель службы экономической безопасности |