

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
в АО «Корпорация развития Московской области» на 2025 год.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Размещение Приказа и плана реализации антикоррупционных мероприятий на официальном сайте АО «Корпорация развития Московской области».	Январь	Маркетолог департамента маркетинга и коммуникаций
2.	Мониторинг изменений в федеральном и региональном законодательстве по вопросам противодействия коррупции и направление информации по изменениям в департамент маркетинга и коммуникаций для размещения на официальном сайте АО «Корпорация развития Московской области». При необходимости внесение предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов АО «Корпорация развития Московской области».	Постоянно	Руководитель департамента правового сопровождения и претензионной работы
3.	Размещение на официальном сайте АО «Корпорация развития Московской области» актуальных федеральных, региональных и локальных нормативных актов по вопросам антикоррупционной деятельности.	Постоянно по мере принятия (но не реже 1 раза в полугодие)	Маркетолог департамента маркетинга и коммуникаций
4.	Заключение трудовых договоров с штатными работниками с	При принятии на работу новых	Главный специалист по кадровому

	соблюдением требований Антикоррупционной политики и указанием требований в должностных инструкциях руководителей и сотрудников АО «Корпорация развития Московской области».	сотрудников и заключении соответствующих договоров. При переработке (изменении организационно-штатной структуры)	администрированию отдела по административному обеспечению и кадровой политики
5.	Мониторинг трудовых договоров, заключаемых с гражданами, ранее замещавшими должности государственной и муниципальной службы. Своевременное информирование о заключении такого договора работодателю по последнему месту их работы при наличии оснований, предусмотренных законодательством.	При принятии на работу новых сотрудников и заключении соответствующих договоров	Главный специалист по кадровому администрированию отдела по административному обеспечению и кадровой политики
6.	Анализ и оценка возможных коррупционных рисков, разработка и формирование их перечня, а также перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском.	Февраль	Главный специалист по кадровому администрированию отдела по административному обеспечению и кадровой политики
7.	Проверка контрагентов АО «Корпорация развития Московской области» по гражданско-правовым договорам.	Постоянно, по мере заключения договоров	Руководитель службы экономической безопасности
8.	Контроль за включением в гражданско-правовые договора, связанные с хозяйственной деятельностью АО «Корпорация развития Московской области», установленной антикоррупционной оговорки.	Постоянно, по мере заключения договоров	Руководитель департамента правового сопровождения и претензионной работы
9.	Контроль за недопущением фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов при осуществлении хозяйственной деятельности АО	Постоянно	Руководитель департамента финансов

	«Корпорация развития Московской области». При выявлении нарушений незамедлительно передавать информацию в службу экономической безопасности АО «Корпорация развития Московской области».		
10.	Антикоррупционное просвещение работников, организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Постоянно	Руководители структурных подразделений
11.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционного законодательства.	Постоянно по мере поступления обращений	Руководитель службы экономической безопасности
12.	Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте АО «Корпорация развития Московской области» безопасных, конфиденциальных и доступных средств уведомления о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Постоянно	Маркетолог департамента маркетинга и коммуникаций
13.	Взаимодействие и оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов, при проведении проверочных мероприятий и мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.	По мере необходимости	Руководитель службы экономической безопасности
14.	Мониторинг выполнения Плана реализации антикоррупционных мероприятий на текущий период.	Постоянно	Руководитель службы экономической безопасности

15.	Ведение накопительного дела по реализации Плана в АО «Корпорация развития Московской области».	В течении отчетного периода	Руководитель службы экономической безопасности
16.	Подготовка доклада исполняющему обязанности Генерального директора АО «Корпорация развития Московской области» о состоянии работы по противодействию коррупции за 2025 год.	До 25 декабря	Руководитель службы экономической безопасности